TCBO-CANTIERE

PROGETTO CODICE BO 7.5.1.1.E.2 "TCBO - CANTIERE ITACA "
NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO DI BOLOGNA DEL
PROGRAMMA PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021 – 2027
CUP F32F26000170007

Direzione Affari Generali

Bologna 23/06/2026

OGGETTO Incarico di consulenza e collaborazione per verifica di fattibilità tecnico-economica e direzione lavori per gli interventi manutentivi straordinari delle macchine di scena presenti in Teatro – CIG BC22657CBD

Il RUP

Premessa

Considerato che la natura dell'attività di questa Fondazione richiede la scelta di operatori economici dotati di specifiche competenze, talento artistico o unicità professionale, necessarie al perseguimento degli scopi statutari e alla realizzazione della programmazione artistica. Si dà atto che, in ragione di tale peculiarità, la selezione del fornitore risponde a criteri di necessaria qualità, compatibili con i principi di rotazione e concorrenza, tenuto conto della specificità del mercato di riferimento.

Questo intervento è stato realizzato con il contributo dell'Unione europea. Gli estremi del finanziamento sono:

CUP F32F26000170007

Codice locale progetto BO7.5.1.1.e.2

PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027

Priorità 7 - Rigenerazione urbana

Azione 7.5.1.1

L'anno 2026 il giorno 23 (ventitre) del mese di giugno presso la sede della Fondazione Teatro Comunale, fra

La Fondazione Teatro Comunale, rappresentata dall' ing. Margherita Matera, su delega della Sovrintendente Elisabetta Riva, la quale agisce in questo atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della stessa che rappresenta ("Stazione appaltante" o "Fondazione");

e

MUSSETOLA LORENZO, nato a BOZZOLO il 17.12.1978, (C.F. MSSLNZ78T17B110I) con studio in FIRENZE, VIA MASACCIO, 16, CAP 50136 nella sua qualità di INGEGNERE;

PREMESSO CHE:
– la Fondazione Teatro Comunale di Bologna ha definito le stagioni di Opera, Danza e Sinfonica per l'anno 2026 nonché le ulteriori attività artistiche e istituzionali connesse;
- la Fondazione intende, oltre agli interventi già in corso a cura e spese del Comune di Bologna, procedere alla manutenzione e alla verifica degli apparati meccanici di scena; per questo motivo si è cercato un consulente che potesse rispondere alle esigenze della Fondazione, individuando tale figura nell' ing. Lorenzo Mussetola.
- è quindi necessario conferire l'incarico di consulenza all' Ing. Lorenzo Mussetola, il quale – a sua volta – potrà avvalersi del contributo dei suoi diretti collaboratori.

Tutto quanto ciò premesso si conviene quanto segue:

ART. 1 - PREMESSE
Le premesse sono parte integrante del presente disciplinare.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO
La Fondazione Teatro Comunale, come sopra rappresentata, conferisce all' Ing Lorenzo Mussetola che accetta, l'incarico di consulenza e collaborazione per la gestione degli interventi manutentivi delle macchine di scena presenti in Teatro

ART. 3 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE
In base a quanto espresso in premessa del presente disciplinare d'incarico le prestazioni ivi descritte sono rappresentate dal successivo elenco non del tutto esaustivo:
· Valutazione dei documenti esistenti
· Stesura liste di documenti mancanti e collaborazione nella richiesta e ottenimento degli stessi
· Incontri con i manutentori e i fornitori
· Valutazione offerte tecniche dei fornitori e collaborazione nella scelta degli stessi
· Analisi dei registri di manutenzione ed eventuale proposta di nuova modulistica

- Collaborazione con i fornitori per la stesura di un piano di manutenzione straordinaria
- Collaborazione con il professionista incaricato delle pratiche con gli enti
- Incontri con gli enti
- Pianificazione attività
- Supervisione ove richiesta
- Gestione demolizione ponte luci

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO
In relazione alle attività del presente contratto, la consulenza si espleterà attraverso verifiche in loco e home office a seconda delle necessità della Fondazione.

ART. 5 - ONORARIO
L'importo del presente contratto ammonta complessivamente ad € 28.841,00 + 4% cassa
Da questo importo, di volta in volta, saranno scomputati gli importi fatturati rispetto al seguente accordo economico:
- Visite in teatro 500,00 €/gg/tecnico (oltre a 4% cassa e 22% IVA)
- Home office 350,00 €/gg/tecnico (oltre a 4% cassa e 22% IVA)
- Gestione e direzione lavori di "Demolizione del ponte Luci", calcolato secondo D.M. 140 del 20 luglio 2012, a corpo 8.841,00 € (oltre a 4% cassa e 22% IVA)

ART. 6 – PAGAMENTI
La fatturazione potrà essere emessa minimo ogni 2 mesi, a discrezione del professionista e in relazione all'effettivo impegno.
In fattura sarà necessario specificare il periodo di competenza così da permetterne la verifica da parte della Fondazione.
Il pagamento, ove non emergano eccezioni sulle relative fatture, avverrà, tramite fatturazione in forma elettronica, entro 30 (trenta) giorni "d.r.f" (data ricevimento fattura)

ART. 7 - SUBAPPALTO
È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.
Il subappalto è vietato.

ART. 8 - ELEZIONE DOMICILIO
Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il Professionista elegge il proprio domicilio in VIA MASACCIO, 16, 50136 - FIRENZE

ART. 9 - ONERI E SPESE
Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente contratto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico del Professionista contraente, ad eccezione dell'IVA.

ART. 10 - SPESE DI STIPULAZIONE
Saranno a carico del Professionista le spese di bollo del presente disciplinare, nonché le tasse e le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni. Il presente disciplinare verrà registrato soltanto

in caso d'uso.

ART. 11 – FATTURAZIONE

Relativamente alle modalità di fatturazione, l'Appaltatore è tenuto a rispettare le seguenti modalità di emissione e di trasmissione delle fatture.

Le fatture elettroniche possono essere accettate unicamente se riportati gli elementi di seguito elencati, la cui assenza o inesattezza sarà da considerarsi motivo di rifiuto (con conseguente ritardo nella

registrazione e nel pagamento):

- il codice identificativo di gara CIG, elemento di verifica della tracciabilità dei pagamenti da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, tranne i casi di esclusione che sarà onere della scrivente Fondazione verificare. Tale codice inoltre deve essere indicato nell'apposito campo in quanto se riportato in campi sbagliati non può essere letto e quindi monitorato dal MEF;
- le modalità di pagamento aderenti a quanto concordato e indicato nel contratto attuativo;

La Fondazione Teatro Comunale di Bologna in quanto rientrante nell'elenco delle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato dello Stato accetta solo fatture per acquisti di beni e/o servizi trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013.

Le eventuali fatture emesse in un formato diverso non potranno essere pertanto accettate.

Dati necessari per la corretta emissione della fattura elettronica:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFKSMB

Partita IVA: IT00308870377

Codice Fiscale del Teatro: 00308870377

Denominazione: Teatro Comunale di Bologna Fondazione

Indirizzo: Largo Respighi, 1 - 40126 BOLOGNA

Dal 1° luglio 2017 il Teatro è soggetto a regime di: SCISSIONE DEI PAGAMENTI (cd. "split payment")

ART. 12 - INCOMPATIBILITÀ

L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente e degli ordinamenti deontologico e professionale, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. I professionisti incaricati autocertificano altresì di non trovarsi nell'ipotesi di incompatibilità di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

I divieti di cui al presente articolo sono estesi ai dipendenti dei professionisti incaricati, ai loro collaboratori e dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto e ai loro dipendenti.

Qualora in corso di esecuzione dovessero intervenire condizioni di incompatibilità, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già completate, l'esecuzione del presente contratto verrà interrotta.

ART. 13 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a

conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, con obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Fondazione.
L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
L'obbligo di cui ai precedenti paragrafi non concerne i dati e le informazioni che siano o divengano di pubblico dominio e/o dati e informazioni oggetto della normativa in materia di trasparenza.
L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai precedenti paragrafi e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
L'Affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Fondazione.
In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei precedenti paragrafi, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione Appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Fondazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione Appaltante.

Il Professionista

Il RUP e il Direttore dell'esecuzione del contratto (ove nominato) coincidono nella figura della Dott.ssa Margherita Matera

MARGHERITA MATERA
23/06/2026 10:32:59 UTC+0200